AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

TƏHSİLDƏ İNKİŞAF VƏ İNNOVASİYALAR ÜZRƏ IV QRANT MÜSABİQƏDƏ FƏRDİ LAYİHƏ

"HƏMKARDAN HƏMKARA DƏSTƏK"

METODBİRLƏŞMƏNİN

İŞ JURNALI

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN ƏSAS VƏZİFƏLƏRİ

2020 – 2021

TƏHSİLDƏ İNKİŞAF VƏ İNNOVASİYALAR ÜZRƏ
IV QRANT MÜSABİQƏSİ

Layihənin adı:
Həmkardan həmkara dəstək

Layihə rəhbəri:
Quliyeva Səidə

Təlimçi:
Abbasova Fatma

Ekspert:
Baxşəliyev Elburus
Zakirova Nigar

"Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin «Təhsildə inkişaf və innovasiyalar üzrə qrant müsabiqəsi» çərçivəsində həyata keçirilən layihə əsasında hazırlanmışdır. Təhsil Nazirliyi nəşrin məzmununa görə məsuliyyət daşımır."

Bakı, "Zərdabi-Nəşr" MMC. 2020. 76 səh.

Çapa imzalanmışdır: 08.11.2020. Formatı 60x84 1/8.
Həcmi 9 ç.v. Sifariş № 62. Tiraj 200
"Zərdabi-Nəşr" MMC Nəşriyyat Poliqrafiya müəssisəsi
e-mail: zerdabi_em@mail.ru

© S. Quliyeva, 2020

"TƏSDİQ EDİRƏM"

Direktor ____________ ______________________
imza *soyadı, adı və atasının adı*

"_____"_________20 il

____
(məktəbin adı)

____

FƏNNLƏRİ ÜZRƏ METODBİRLƏŞMƏNİN

İŞ JURNALI

"RAZILAŞDIRILIB"
Təlim-tərbiyə işləri üzrə

Direktor müavini _______ ____________________
imza *soyadı, adı və atasının adı*

"_____"_________20 il

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ KONSTİTUSİYASINDAN

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası

Ümummilli lider
HEYDƏR ƏLİYEVİN

sədrliyi ilə Azərbaycan Respublikasının yeni Konstitusiyası layihəsini hazırlayan komissiya tərəfindən hazırlanmış, 1995-ci il noyabrın 12-də keçirilən Azərbaycan Respublikası referendumunda qəbul olunmuş və 1995-ci il noyabrın 27-dən qüvvəyə minmişdir. Konstitusiya 12 fəsil, 158 maddə və 12 keçid maddədən ibarətdir.

KONSTİTUSİYAMIZDA TƏHSİL, TƏLİM-TƏRBİYƏ İLƏ BAĞLI OLAN ƏSAS MADDƏLƏR AŞAĞIDAKILARDIR:

Maddə 1.
1. Azərbaycan Respublikasında dövlət hakimiyyətinin yeganə mənbəyi Azərbaycan xalqıdır.

Maddə 7.
1. Azərbaycan dövlət demokratik, hüquqi, dünyəvi, unitar respublikadır.

Maddə 8.
1. Azərbaycan dövlətinin başçısı Azərbaycan Respublikasının Prezidentidir. O, ölkənin daxilində və xarici münasibətlərdə Azərbaycan dövlətini təmsil edir.

Maddə 11.
1. Azərbaycan Respublikasının ərazisi vahid, toxunulmaz və bölünməzdir.

Maddə 21.
1. Azərbaycan dövlətinin dövlət dili Azərbaycan dilidir. Azərbaycan Respublikası Azərbaycan dilinin inkişafını təmin edir.

Maddə 22.
1. Azərbaycan Respublikasının paytaxtı Bakı şəhəridir.

Maddə 34.
1. Uşaqlara qayğı göstərmək, onları tərbiyə etmək valideynlərin həm hüququ, həm də borcudur.
2. Valideynlərə hörmət etmək, onların qayğısına qalmaq uşaqların borcudur.

Maddə 42.
1. Hər bir vətəndaşın təhsil almaq hüququ vardır.
2. Dövlət pulsuz icbari ümumi orta təhsil almaq hüququnu təmin edir.
3. Təhsil sisteminə dövlət tərəfindən nəzarət edilir.

ÜMUMMİLLİ LİDER
HEYDƏR ƏLİYEVİN ELM VƏ TƏHSİL HAQQINDA

Təhsil millətin gələcəyidir.
Ziyalının başlıca keyfiyyəti cəmiyyətə fədakarlıqla xidmət etməkdir.

* * *

Cəmiyyət haradan olursa olsun, nədən olursa olsun kəsib təhsilə xərcləməlidir, gənc nəslin təhsilinə, müəllimə kömək etməlidir.

* * *

Həyatımız nə qədər çətin, ağır olsa da uşaqlara, onların təhsilinə qayğı, diqqət heç vaxt azalmamalıdır.

* * *

Gəlin hamımız əl-ələ verək, müstəqil Azərbaycanın bütün sahələrində olduğu kimi, elm və təhsilin də möhtəşəm binasını birlikdə gözəl tikək.

* * *

Azərbaycanın elmi və təhsili müasir ideyaların, məhsuldar tədqiqat üsullarının, səmərəli axtarışların generatoruna çevrilməlidir.

* * *

Gənclərimizin mətanətli, məqsədyönlü xarakterdə tərbiyə olunmasında məktəblərin rolu əvəzsizdir.

* * *

Cəmiyyətin gələcək tərəqqisi bir çox cəhətdən indi gənclərimizə nəyi və necə öyrətməyimizdən asılı olacaqdır. Ona görə də təhsilimiz tamamilə yenidən qurulmalıdır.

* * *

Müəllim vəzifəsi ona görə şərəflidir ki, o, cəmiyyət üçün ən dəyərli, zəkalı, tərbiyəli vətəndaşalar hazırlayır.

* * *

Son illər Azərbaycan çox ağır çətinliklərdən keçərək Azərbaycan məktəbini qoruyub saxlaya bildi.

* * *

Uşaqlar, gənclər xalqımızın, müstəqil Azərbaycan Respublikasının parlaq gələcəyidir.

* * *

Xalq həmişə öz ziyalıları, öz mədəniyyəti və öz elmi ilə tanınır.

METODBİRLƏŞMƏ İŞİNİN MƏZMUNU

Fənn birləşmələrinin məktəblərdə fəaliyyətinin məzmununu aşağıdakı məsələlər təşkil edir:

1. Məktəbdə pedoqoji işçilərin təhsil məsələləri üzrə normativ metodiki sənədləşmənin öyrənilməsi, ümumitəhsilin ayrı-ayrı səviyyələri üzrə təlim nəticələri və səviyyələri üzrə, hər bir fənnin məzmun standartların öyrənilməsi üzrə pedaqoji işçilərin fəaliyyətinin təşkili

2. Pedaqoji prosesdə fəaliyyətin planlaşdırılması və təhlilində, müəllimlərin peşakarlığı və özünü təkmilləşdirmə nəzərə alınmalıdır. MB-nın illik fəaliyət planı tərtib edilərkən məktəbin "İllik Fəaliyyət Planı" əsasında tərtib olunmalıdır.

3. Təlim-tərbiyə fəaliyyətinin təşkili məzmunu, metodları və forması məsələləri üzrə tövsiyələr işlənib hazırlanması, fənlər üzrə tədris fəaliyyətinin təhlili əsasında təlim-tərbiyə işinin təşkilinin effektivliyi artırılmalı və həmçinin fənn müəllimlərinin pedaqoji fəaliyyəti həyata keçirərkən qarşıya çıxan çətinliklərin diaqnostikası və müəllim pedaqoji tələbatlarının təhlili əsasında peşəkarlığının inkişafı formasının seçimi, fənn tədrisinin vəziyyəti təhlilinin aparılması

4. İstedadlı və bacarıqlı şagirdlərə dəstəyin təşkili(olimpiada, konfranslar, intelektual-yaradıcılıq məşğələlər) məktəbdənkənar təhsilə cəlb olunan şagirdlərlə tanışlıq, elmi-pedaqoji fəaliyyət əsas istiqamətlər və aktiv formaların işlənib hazırlanması

5. Pedaqoji təcrübələrin öyrənilməsi, birləşdirilməsi, təbliği, aktual təcrübələrin, məlumatlar bankının yaratmaq, fənn üzrə müxtəlif müəlliflərin metodik işləmələri ilə tanış olmaq fənnin tədris metodlarının təhlili

6. Özünütəhlil və əldə olunmuş nəticələrin təhlili ilə müəyyən tematika üzrə dərslərin qarşılıqlı dinlənilməsi, fənn üzrə innovasiya və ekspermental iş

7. Müəllimlərin peşəkar özünütədris haqqında hesabatların, peşəkarlığının artırılması, İxtisasartırmada iştirakı, özünüinkişaf haqqında hesabatların dinlənilməsinin aparılması

8. Dövrü olaraq fənn həftələrinin təşkili və aparılması, fənn olimpiadalarının, müsabiqələr, baxışların birinci mərhələsinin təşkili və aparılması

9. Fənn üzrə "Ümumi təhsilin Dövlət Standartları və Kurikulumlar" əsasında proqramların yerinə yetirilmə vəziyyəti və nəticələrin qiymətləndirilməsinə dair tələblərin işlənməsi

10. Bütövlükdə və hər bir pedaqoqun ayrı-ayrılıqda təcrübəsi MB-nın ümumi təcrübəsində birləşdirilməsi və materialların hazırlanması

11. Tədris ilinin sonunda kurikulum üzrə qiymətləndirmə aparılması təşkil etmək.

_______ fənni üzrə Metodbirləşmə haqqında Əsasnamə
Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi _______ Rayon (Şəhər) Təhsil Şöbəsi (İdarəsi) ____№-li tam orta məktəbin Pedaqoji Şurasının ___ sentyabr 20___ il tarixli ___ / ___ Qərarı ilə təsdiq olunmuşdur.

________ fənni üzrə Metodbirləşmənin Əsasnaməsi

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1 Hazırda "Metodbirləşmə haqqında əsasnamə" (bundan sonra Əsasnamə) Azərbaycan Respublikasının "Təhsil qanununa", "Ümumitəhsil haqqına Azərbaycan Respublikası Qanununa" və "Ümumitəhsil məktəbinin Nümunəvi Nizamnaməsi"nin müvafiq maddələrinə əsaslanaraq hazırlanmışdır ki, məktəbdə______________fənn üzrə metodiki fəaliyyətin sistemli təşkili və həyata keçirilməsi məqsədi ilə işlənib hazırlanıb.

1.2. MB ___ fənni üzrə ən azı 3 müəllim işlədikdə (müəllimlərin sayı 3 nəfərə çatmadıqda 1 və 2 nəfər olduqda __ fənlə birləşdirilərək) yaradılır.

1.3 MB məktəbin tədris ilinin əvvəlində, məktəbin ilk Pedaqoji Şurasının qərarı ilə yaradılır və məktəb direktoru tərəfindən əmrləşdirilir.

1.4. MB-nin sədri MB üzvləri arasından müasir təlim texnologiyalarını, təhsil ilə bağlı qanunvericiliyi daha yaxşı bilən və idarəetmə və ya liderlik bacarığına malik müəllimlər arasından tədris işləri üzrə direktor müavinin təqdimatı əsasında məktəb direktorunun müvafiq əmri ilə təyin edilir.

1.5. MB-nin fəaliyyəti pedaqoji təhlilə, onun tədris proqramı və təlim-tərbiyə prosesinin proqnozlaşdırılması və planlaşdırılmasına və həyata keçirilməsinə əsaslanır.

1.6. MB fəaliyyətinin əsas istiqamətləri, məzmunu, formaları və iş metodları onu üzvləri tərəfindən təhsil müəssisəsinin illik Fəaliyyət Planına uyğun olaraq müəyyən edilir.

2. METODBİRLƏŞMƏNİN FƏALİYYƏTİN MƏQSƏDLƏRİ VƏ VƏZİFƏLƏRİ

2.1 MB fəaliyyətinin məqsədi şagirdlərin keyfiyyətli təhsil almasına zəmanət verən ____ fənn müəllimlərinin peşəkarlığının səviyyəsinin artırılması məqsədi ilə onların yaradıcı pedaqoji-metodiki fəaliyyəti üçün şəraitin yaradılması hesab edilir.

2.2 MB-nin fəaliyyəti aşağıdakı məsələlərin yerinə yetirilməsinə yönəlib:

- Təhsilalanların təhsilinin və tərbiyəsinin daha rasional metodlarının və qəbullarının mənimsənilməsini və istifadə edilməsini təmin etmək;
- Təlim-tərbiyə işinin səmərəli təşkili və həyata keçirilməsi üçün ____fənn müəllimlərinin ümumdidaktik və metodik hazırlığı səviyyəsini daima artırmaq;
- Qabaqcıl pedaqoji təcrübəni öyrənmək və yaymaq;
- MB səviyyəsində innovativ təlim metodlarının həyata keçirilməsini təmin etmək;
- Təlim-tərbiyə prosesinin təşkili zamanı yeni üsulları aşkar etmək, təbliğ etmək və həyata keçirmək;

- Müasir pedaqoji nəzəriyyə və təcrübənin daima mənimsənilməsini, inkişaf etdirilməsini təmin etmək;
- Müəllimlərin öz peşəkarlıqlarını inkişaf etdirməsi, təkmilləşdirməsi üçün şərait yaratmaq və fənn üzrə müəllimlərin peşəkarlığını inkişaf etdirməsini, yeni təlim texnologiyalarına yiyələnməsini həyata keçirmək.

3. METODİBİRLƏŞMƏNİN FƏALİYYƏTİNİN MƏZMUNU

3.1 Tədris məsələləri üzrə normativ metodik sənədləşmənin öyrənilməsi.

3.2 Ümumi təhsilin ayrı-ayrı səviyyələri üzrə təlim nəticələrini və səviyyələr üzrə _____fənnin məzmun standartlarının öyrənilməsi üzrə pedaqoji işçilərin fəaliyyətinin təşkili.

3.3 Fənn müəllimlərinin pedaqoji fəaliyyəti həyata keçirərkən qarşıya çıxan çətinliklərin diaqnostikası və müəllimin pedaqoji tələbatların təhlili əsasında peşəkarlığının inkişafı formasının seçimi, fənn tədrisinin vəziyyəti təhlilinin aparılması

3.4 Fəaliyyətin planlaşdırılması və təhlili. Planlaşdırma prosesində müəllimlərin peşəkarlığı və özünütəkmilləşdirmə nəzərə alınır. MB-nin illik Fəaliyyət Planı məktəbin illik Fəaliyyət Planı nəzərə alınmaqla Metodbirləşmənin sentyabr ayında ilk iclasında müzakirə olunaraq qəbul edilir, məktəbin Metodiki Şurasının sədri (tədris işləri üzrə direktor müavini) ilə razılaşdırılır və təsdiq üçün məktəbin direktoruna təqdim edilir.

3.5 Təlim-tərbiyə fəaliyyətinin təşkilinin məzmunu, metodları və forması məsələsi üzrə tövsiyələrin işlənib hazırlanması; fənlər üzrə tədris fəaliyyətinin təhlili əsasında təlim-tərbiyə işlərinin təşkilinin effektivliyini artırma;

3.6 Məktəbdənkənar təhsilə cəlb olunan şagirdlərlə tanışlıq, elmi-pedaqoji fəaliyyətin əsas istiqamətlərinin və aktiv formalarının işlənib hazırlanması (olimpiada, konfrans, intellektual – yaradıcılıq müsabiqələri, baxışlar, fənn həftələri və sair);

3.7 İstedadlı və bacarıqlı uşaqlara dəstəyin təşkili (olimpiadalara, konfranslara, intellektual – yaradıcılıq müsabiqələrinə və sair hazırlıq)

3.8 Tədrisin məzmununun təkmilləşdirilməsi, variativ dərsliklərdən və vəsaitlərdən istifadənin təşkili

3.9 Tədris proqramlarının, metodik vəsaitlərin, texnologiyaların və sair işlənib hazırlanması, resenziya ((lat. recensio – qiymət) – elmi və ya ədəbi-bədii əsərin təhlili barədə əsaslandırılmış rəy. Resenziya prosesində verilmiş problemin aktuallığı, onun strukturu və məzmunundakı yeniliklər, müəllifin orijinal yanaşması və s. özünü göstərir) edilməsi, ilkin ekspertizası

3.10 Pedaqoji təcrübənin öyrənilməsi, birləşdirilməsi, təbliği, aktual təcrübənin məlumatlar bankının yaradılması

3.11 Fənn üzrə müxtəlif müəlliflərin metodik işləmələri ilə tanış olma, fənn tədrisi metodlarının təhlili

3.12 Özünü təhlil və əldə edilmiş nəticələrin təhlili ilə müəyyən tematika üzrə dərslərin qarşılıqlı səfərlərin təşkili
3.13 Fənn üzrə innovasiya, eksperimental iş
3.14 Fənn üzrə "Ümumi təhsilin dövlət standartları və kurikulumları" əsasında proqramın mənimsənilməsi, nəticələrinin qiymətləndirilməsinə vahid tələblərin işlənməsi
3.15 Müəllimlərin peşəkar özünü tədrisi haqqında hesabatların, peşəkarlığının artırılması, ixtisasartırmada iştirakının, üzünüinkişaf haqqında hesabatların dinlənilməsinin aparılması
3.16 Dövrü olaraq fənn həftələrinin (dekadaların) təşkili və aparılması
3.17 Fənn olimpiadalarının, müsabiqələrin, baxışların birinci mərhələsinin təşkili və aparılması.
3.18 Şagirdlər ilə fənn üzrə sinifdən kənar işlərin təşkili
3.19 Fənn kabinetinə, müasir tələblərinə uyğun olaraq fənn üzrə əyani-tədris vəsaitlərinin təmin edilməsi üzrə iş
3.20 Fənn üzrə qabaqcıl müəllimlərin təcrübəsini öyrənmək və yaymaq məqsədi ilə master-klasslar (açıq dərslərin) , tapşırıqların, müəyyən mövzu üzrə seminarların təşkili və pedaqoji şuralarda bununla bağlı çıxış etmə
3.21 Bütövlükdə və hər bir pedaqoqun ayrı-ayrılıqda təcrübəsini MB-nin ümumi təcrübəsində birləşdirilməsi, materiallarının hazırlanması
3.22 Tədris ilinin sonunda kurikulum üzrə qiymətləndirilmənin aparılması.
3.23 MB üzvlərinin fəaliyyətində effektivlik diaqnostikasının (monitorinqinin) təşkili
3.24 Müəllimin, sinif rəhbərinin pedaqoji ustalığının təkmilləşdirilməsi
3.25 Pedaqoji işçilərin sertifikasiyaya hazırlığının təşkili

4. FƏALİYYƏTİN STRUKTURU VƏ TƏŞKİLİ

4.1 ____ fənni üzrə MB rəhbəri, pedaqoji şura, direktor, onun müavinləri ilə qarşılıqlı əlaqəni həyata keçirir, metodik, təcrübə, eksperimental və elmi-tədqiqat fəaliyyətinin məqsədlərini və vəzifələrinin reallaşdırılması üzrə fəaliyyəti koordinasiya edir.
4.2 MB öz işini ____ _______ tam orta məktəbin illik Fəaliyyət Planına uyğun olaraq təşkil edir.
4.3 MB iclasları ayda 1 dəfədən gec olmayaraq keçirilir.
4.4 Metodbirləşmənin iclasları protokollaşdırılır. Hər tətil vaxtı (noyabr, yanvar, mart, 3 iyun) Tədris işləri üzrə direktor müavini ilə MB-nin keçən dövr üçün fəaliyyəti təhlil edilir. Hər təqvim ayının sonuncu iş günü MB rəhbəri keçən ay üçün görülmüş işlərlə bağlı Tədris işləri üzrə direktor müavininə yazılı hesabat verir. MB-nin Fəaliyyət Planı, MB iclasının protokolları, aparılmış iş haqqında hesabat üç il ərzində məktəbdə saxlanılır.
4.5 Metodbirləşmə rəhbəri MB-nin fəaliyyəti ilə bağlı Metodiki Şurada hesabatlarla çıxış edir, tədris ilinin sonunda MB ilə bağlı sənədləri Tədris işləri üzrə direktor müavininə təhvil verir.

Təhsil fəaliyyətinin siması olan müəllimin (pedaqoji işçinin) şəxsi peşəkar nailiyyətləri, tədris nəticələri, onun şagirdlərinin tərbiyəsi və inkişafı məktəbin müəlliminin (pedaqoji işçinin) Portfoliosuna təqdim edilə bilər, yəni fərdi – qovluğa, orada bu məlumatlar qeydiyata alınır, yığılır və qiymətləndirilir.

5. MB İŞİNİN ƏSAS FORMALARI

5.1. Kollektiv:

- metodik seminarlar;
- metodik həftələr;
- pedaqoji-praktiki və pedaqoji-metodiki konfranslar;
- pedaqoji mühazirələr;
- metodiki sərgilər;
- əqli hücum;
- pedaqoji ustalıq estafeti və s.

5.2. Qrup:

- qarşılıqlı dərs dinləmə;
- master – klasslar və ya açıq dərslər;
- "dəyirmi masalar";
- metodiki dialoqlar –disputlar və s.

5.3. Fərdi:

- müsahibələr;
- özünüanaliz;
- məsləhətləşmə;
- özünütəhsil;
- ixtisasartırma kurslarında iştirak və s.
- müxtəlif layihələr və müsabiqələrdə iştirak
- özünüaudit və özünügüvən

6. MB FƏALİYYƏTİNİN QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ MEYARLARI

6.1. Pedaqoqların fəaliyyətinin qiymətləndirilməsində, məktəb rəhbərliyi ilə birgə illik plana uyğun olaraq,müxtəlif kriteriyalar üzrə qiymətləndirmə aparmaq.

6.2. Pedaqoqların öz fəaliyyətlərindən məmnunluqlarının artması;

6.3. Pedaqoqların yaradıcılığa yüksək marağı;

6.4. Müasir tədris və tərbiyə metodlarına yiyələnmək;

6.5. Qabaqcıl pedaqoji təcrübənin ümumiləşdirilməsi və yayılması.

7. METODBİRLƏŞMƏNİN SƏNƏDLƏRİ

7.1. Metodbirləşmə haqqında əsasnamə (qaydalar).

7.2. Metodbirləşmənin müvafiq tədris ili üçün Fəaliyyət Planı (aylar və həftələr göstərilməklə)

7.3. Metodbirləşmənin müvafiq tədris ili üçün Tədbirlər Planı (aylar və həftələr göstərilməklə)

7.4. Metodbirləşməyə daxil olan müəllimlər haqqında məlumatlar (yaşı, təhsili, ixtisası, tədris etdiyi fənn, ümümi stajı, pedoqoji dərəcəsi, Diaqnostik Qiymətləndirmədə və ya Müəllimlərin İşə Qəbulu müsabiqəsində göstərdiyi nəticələr, müvafiq tədris ili üçün həftəlik dərs yükü (siniflər və həftəlik dərs yükü göstərilməklə), mükafatlar, vəzifə (Metodbirləşmə rəhbəri, fənn kabinet rəhbəri,sinif rəhbəri və s.), əlavə təhsil ilə bağlı sənədlərin surəti, sosial sığorta şəhadətnaməsinin nömrəsi, ev ünvanı və telefonu).

7.5. Keçən tədris ili işinin təhlili.

7.6. Metodbirləşmənin tədris ili üçün nəzərdə tutulan metodiki işlərin mövzusu, onun məqsədi, prioritet istiqamətlər, hədəf və tədbirlər.

7.7. Metodbirləşməyə daxil olan müəllimlərinin əlavə təhsilə cəlb olunması ilə bağlı məlumatlar.

7.8. MB-nin müəllimlərin Sertifikasiyaya hazırlıqla bağlı perespektiv plan

7.9. Müvafiq tədris ili üçün KSQ və BSQ-lərin keçirilməsinin qrafiki (qrafiki ya müəllimlərin özü və ya metod birləşmə sədri tutur – tədris işləri üzrə direktor müavini təsdiq edir.)

7.10. Müvafiq tədris ilində keçiriləcək KSQ və BSQ-lərin nümunələri (test bankı – testləri müəllimlərin özü və ya metodbirləşmə sədri hazırlayır).

7.11. Müvafiq tədris ili üçün fənn kabinetləri üzrə laboratoriya işlərinin qrafiki

7.12. Cari ildə yoxlama işlərinin qrafiki (qrafiki ya müəllimlərin özü və ya metod birləşmə sədri tutur)

7.13. Metodbirləşməni əhatə edən Məktəbdaxili Nəzarətin Planı və qrafiki(tədris işləri üzrə direktor müavini təsdiq edir)

7.14. Fənnlər üzrə Metodbirləşmə müəllimlərinin açıq və ya nümunəvi dərslərinin və sinifdənkənar tədbirlərin keçirilmə qrafiki (tədris işləri üzrə direktor müavini tərəfindən təsdiq edilir).

7.15. Metodbirləşmə müəllimlərinin aktual pedoqoji təcrübələr ilə bağlı materialları.

7.16. Metodik həftənin və günlərin keçirilmə planı (tədris işləri üzrə direktor müavini təsdiq edir).

7.17. Metodbirləşmə müəllimlərinin həftəlik dərs cədvəli (dərsdənkənar məşğələlər və dərnəklərdə daxil olmaqla)

7.18. Metodbirləşmə müəllimlərinin fənn, dərsdənkənar məşğələ proqramlarının, dərnək rəhbərlərinin proqram və ya Fəaliyyət Planının bir nüsxəsi.

7.19. Metodbirləşmənin açılması haqqında əmr;

7.20. MB rəhbərinin təyin olunması haqqında əmr;
7.21. MB müəllimlərinin funksional vəzifə təlimatları
7.22. MB daxil olan müəllimlər haqqında məlumat bankı: kəmiyyət və keyfiyyət tərkibi(yaş, təhsili,ixtisası, tədris etdiyi fənn, ümumi və pedaqoji stajı, pedaqoji dərəcəsi, Diaqnostik qiymətləndirmədə və ya MİQ müsabiqəsində göstərdiyi nəticələr, müvafiq tədris ili üçün həftəlik dərs yükü (siniflər göstərilməklə), mükafatlar, ev ünvanı və telefonu.
7.23. MB müəllimlərinin özüntəhsil mövzuları haqqında məlumat.
7.24. MB müəllimlərinin peşəkar ehtiyacları haqqında məlumat.
7.25. Tədris proqramları və onların fənn üzrə metodiki təminatı.
7.26. Gənc və işə yeni qəbul olunmuş müəllimlərlə iş.
7.27. Fənn həftələrinin keçirilməsi planı.
7.28. MB iclaslarının protokolları.

8. METODBİRLƏŞMƏNİN HÜQUQLARI

8.1. Metodbirləşmə hüquqa malikdir:

- Tarifikasiya zamanı fənn üzrə tədris yükünün bölüşdürülməsi, pedaqoji əməkdaşların əməyinin ödənilməsi, tədris kabinetlərinin verilməsi məktəb direktoruna təkliflər irəli sürür;
- Tədris pedaqoji-metodik işlərin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflər işləyib hazırlayır və daxil edir;
- Elmi-metodik şuranın iclaslarında məktəbin fəaliyyəti üzrə məsələlərin müzakirə edilməsində iştirak edir;
- Ayrı-ayrı siniflərdə fənlərin dərindən öyrənilməsinin təşkili üzrə məktəb rəhbərliyinə təkliflər irəli sürür;
- Məktəbdə və digər tədris müəssisələrində digər MB ilə əməkdaşlığı yaradır və həyata keçirir;
- Məktəbdə tədris prosesinin yaxşılaşdırılması haqqında təkliflər edir;
- Metodbirlik tərəfindən toplanmış qabaqcıl pedaqoji təcrübə haqqında materialların nəşr olunması haqqında məsələlər qoyur;
- İnnovasiya fəaliyyətində, olimpiada hərəkətinin fəaliyyətində, layihə fəaliyyətində fəal iştiraka görə metodbirlik müəllimlərinin həvəsləndirilməsi haqqında məktəb administrasiyası qarşısında məsələlər qoyur.

Metodbirləşmənin aşağıdakı hüquqları var.

- Tədris-metodiki işi təkmilləşdirmək, inkişaf və ya yaxşılaşdırmaq məqsədi ilə məktəb rəhbərliyi qarşısında və ya Pedaqoji Şurada təkliflər irəli sürmək
- Dərs bölgüsü ilə bağlı məktəb direktoruna təkliflər vermək
- Tədris prosesini yaxşılaşdırmaq üçün təkliflər irəli sürmək

- MB toplanmış qabaqcıl təcrübə materiallarının dərc edilməsi məsələsini qarşıya qoymaq.
- Metodbirləşmə müəllimlərinin rəğbətləndirilməsi üçün məktəb rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq.
- Müəllimlərə peşəkarlıqlarının inkişaf etdirilməsində dəstək olmaq, bu istiqamətdə tövsiyə vermək.
- Tədris işləri üzrə direktor müavininə tədris problemləri və şagirdlərin təlim-tərbiyəsilə bağlı məsələlərdə təklif və məsləhətlərlə müraciət etmək.
- Müəllimlərin sertifikasiyaya hazırlaşması üçün təkliflər vermək
- Təhsil Nazirliyinin eləcə də digər qurumların təşkil etdiyi layihə və müsabiqələrdə müəllimlərin iştirak etməsi üçün namizədlər irəli sürmək.

9. METODBİRLƏŞMƏNİN ÜZVLƏRİNİN ÖHDƏLİKLƏRİ

9.1. Məktəbin hər bir müəllimi metodbirləşmələrdən birinin üzvi hesab edilməlidir və peşəkar özünü tədris üzrə şəxsi proqramına malik olmalıdır. O borcludur:

- Metodbirləşmə iclaslarında, seminarlarda və sair iştirak etməyə;
- Peşəkar ustalıq səviyyəsinin artırılmasına can atmağa;
- Fənnin tədris edilməsi metodikasının inkişafı tendensiyasını bilməyə;
- Pedaqoji fəaliyyətin özünü təhlil etmə əsaslarına malik olmağa.

10. METODBİRLƏŞMƏNİN FƏALİYYƏTİNƏ NƏZARƏT

10.1. Metodbirləşmə fəaliyyətinə nəzarət məktəb rəhbərliyi, məktəb metodiki iş plana və direktor tərəfindən təsdiq edilmiş məktəb daxili nəzarətə uyğun olaraq tədris-tərbiyə işi üzrə onun müavini tərəfindən həyata keçirilir.

11. METODBİRLƏŞMƏNİN FƏALİYYƏT MÜDDƏTİ

11.1. Metodbirləşmə 1 tədris ili üçün fəaliyyət göstərir.

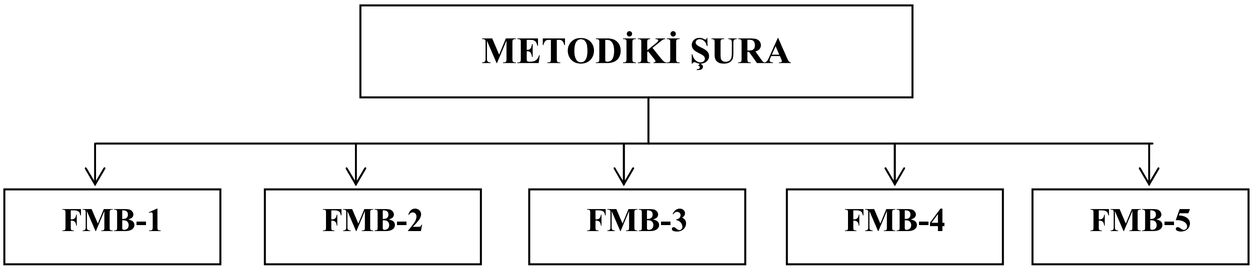
20___ / 20___ TƏDRİS İLİ

____________________________________rayon_______________tam orta məktəbi üzrə

Metodiki Şuranın fəaliyyəti haqqında

__________________________________rayon__________________tam orta məktəbi üzrə metodiki şuranın

(MŞ) strukturu



1. ***Metodiki şura (MŞ) üzvləri: Direktor***
2. ***Tədris işləri üzrə direktor müavini MŞ sədri***
3. ***Təşkilati işləri üzrə direktor müavini***
4. ***Psixoloq, UBTR və Hərbi rəhbər***
5. ***FBM rəhbərləri və qabaqcıl müəllimlər***
6. ***Psixoloq***
7. ***Sosial pedaqoqlar, Kitabxanaçı***
8. ***Metodiki Şura sədri 1 il müddətinə şura üzvləri arasından seçilir və direktor tərəfindən təsdiq olunur.***
9. ***MŞ iclasları il ərzində 4-6 dəfə keçirilir.***
10. ***MŞ-da müzakirə oluna biləcək məsələlər.***

METODİKİ ŞURADA MÜZAKİRƏ OLUNACAQ MƏSƏLƏLƏR

1. MŞ və FMB fəaliyyət planının tərtibi və təsdiqi.
2. Elmi-metodiki mövzular üzrə məruzələr.
3. Tədris ilində qarşıya qoyulan vəzifələrinin icrasına nəzarət
4. Şagirdlərin bilik bacarıqlarına nəzarət formaları
5. Metodiki gün təyin etmək (nümunəvi dərslərin keçirilməsi,yeni metodiki ədəbiyyatın xülasəsi)
6. Tədrisə çətinlik yaradan mövzular üzrə iş
7. Gənc müəllimlərə hamilik
8. Yeni təlim texnologiyaların tətbiqi vəziyyəti
9. İstedadlı şagirdlərlə işin təşkilinə nəzarət
10. Qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və yayılması
11. Fənn gecələrinin, viktorinaların, olimpiadaların, bilik yarışmalarının, fənn bülletenlərinin çıxarılmasının tətbiqi
12. Sınaq-test imtahanlarının təhlili
13. Dərslərin İKT və elektron lövhələrdən istifadə etməklə keçirilməsinə nəzarət
14. Məktəbdə fənlər üzrə KSQ və BSQ nümunələrin hazırlanması normaları və onların həyata keçirilməsi
15. Müəllimlərin peşə ustalığının artırılmasının nail olmasına çalışmaq
16. İl ərzində hər fənn üzrə 2-3 dəfə frontal nəzarət yoxlamanın həyata keçirilməsi (Monitorinq)
17. IX-XI buraxılmış siniflərinin imtahana hazırlıq vəziyyətinə nəzarət
18. Qarşılıqlı dərsdinləmələrin təşkili və onlara nəzarət
19. I və II yarımillərin sonunda FMB sədrlərinin görülən işlərlə bağlı hesab

________________________________rayon______________tam orta məktəbi üzrə

20___/20___ tədris ili üçün metodiki şuranın fəaliyyəti planı

Görüləcək işlər	İcra vaxtı	İcraçı	Qeyd
Məktəb üzrə ayrı-ayrı fənn metodbirləşmələrinin ilk ilcasının təşkil olunub keçirilməsinə nail olmaq	Sentyabr		
Məktəb metodiki şurasını və ayrı-ayrı FMB yaradılmasnı təmin etmək	Sentyabr		
FMB üzvlərinin tədris zamanı istifadə etdikləri proqramların tematik bölgüsünün düzgün aparıb FMB ilk iclasında təsdiq olunmasına nail olmaq (FMB rəhbərinin imzası ilə təsdiq olunur)	Sentyabr		
Hər bir fənn FMB-nin iclaslarında məruzələrin seçilməsi və müzakirlərin aparılması zamanı bütün üzvlərini aktiv iştirakını diqqətlə saxlamaq	Müntə-zəm		
Fənn birləşmələrin nümunəvi dərslərini təşkil etmək və iştirak etmək	Müntə-zəm		
Fənn metodbirləşmələrinin kurikulumla əlaqədar siniflərdə aparılan dərslərdə müəllimlərin metodik cəhətdən səmərəli fəa-liyyət göstərməklə nəzarəti artırmaq	Müntə-zəm		
"Tədris prosesində fəal təlimin tətbiqi yolları" mövzusunda məktəb fənn birləşməsinin seminarını keçirmək	Oktyabr		
Keçirilən sınaq test imtahanları qarşısında IX sinif şagirdlərinin qabiliyyəti və həvəslərinə uyğun olarq ixtisas qruplara seçilmə-lərində ayrı-ayrı fənn birləşmələrinin arayışını dinləmək	Oktyabr		
Məktəbdə ayrı-ayrı fənn birləşmələrinin fənn olimpiadalarının məktəb mərhələsinin keçirilməsində yaxından iştirak etmələri-nə nəzarət etmək	Noyabr		
Fənn birləşməsində ayrı-ayrı fənlər üzrə KSQ hazırlamaq. Yoxlanılıb təhlil olunması vəziyyətini araşdırmaq	Noyabr		
Fənlər üzrə gecələrin, viktorinaların. Fənn buletenlərinin hazır-lanmasını təşkil etmək	Müntəzəm		
II yarımil ərzində hər fənn üzrə 2-3 dəfə frontal yoxlamaların aparılmasına nail olmaq	Müntəzəm		
IV-IX-XI siniflərdə BSQ aparılmasına əməli köməklik göstərmək	Müntəzəm		
I yarımilinin yekunu ilə əlaqədar ayrı-ayrı fənn birləşməsində tədrisin səviyyəsini və sınaq testlərin nəticələrini BSQ nəticələ-rini müzakirə etmək	Yanvar		

Tədris ilinin I yarımilinin sona çatması ilə əlaqədar olaraq məktəb fənn birləşməsinin ümumi iclasında fənn birləşməsinin hesabatını dinləmək	Yanvar		
Respublika fənn olimpiadasının rayon mərhələsinin nəticəsinin ayrı-ayrı birləşmələrinin iclasında müzakirəsinə nail olmaq	Yanvar		
Fənn birləşmələri tərəfindən ümumi orta təhsil pilləsində prakti-ki işlərin aparılması vəziyyətinin yoxlanılmasına nail olmaq	Yanvar		
"Ümumtəhsil-müəllimin peşə ustalığının artırılmasının yolla-rından biridir" mövzusunda məktəb fənn birləşməsinin semina-rını keçirmək	Fevral		
Fənn birləşmələri tərəfindən ümumi orta təhsil pilləsində prak-tiki işlərin aparılma vəziyyətinin yoxlanılmasına nail olmaq	Fevral		
Ayrı-ayrı birləşmələri ilə birlikdə sinifdənxaric məşğələlərin keçirilməsi vəziyyətini yoxlamaq	Mart		
Aparılmış sınaq test imtahanlarının nəticələrinin ayrı-ayrı fənn birləşməsində təşkil olunmasına nail olmaq	Aprel		
Fənn birləşməsində müəllimlər tərəfindən şagirdlərin bilikləri-nin şifahi və yazılı yoxlanılması sinif jurnallarında qeydlərin səmərəli aparılması, onların təhlili vəziyyətinin müzakirə olun-masına nail olmaq	May		
Məktəb fənn birləşməsinin ümumi iclasını keçirilib imtahan qabağı yoxlama testlərin və yazı işlərinin aparılması üçün qar-şıda duran vəzifələri müzakirə etmək	May		
Sinifdən-sinfə keçirilmə buraxılış imtahanları ilə bağlı fənn me-todbirləşmələrinin üzərinə düşən vəzifələrin təhlilini aparmaq	İyun		
Məktəb fənn birləşməsinin illik fəaliyyətinin yekunu ilə əlaqə-dar məktəb F/b rəhbərinin hesabatı	İyun		
Gənc müəllimlərlə işin təşkili onlara hamilik	Müntəzəm		
Qabaqcıl iş təcrübələrin öyrənilməsi və yayılması işinin təşkili	Müntəzəm		
Məktəb üzrə tədris zamanı elektron lövhələrdə və komputer otaqlarında multimedia dərslərindən istifadə vəziyyətini araş-dırmaq	Müntəzəm		
Məktəb üzrə təmayüllü siniflərdə tədrisin vəziyyətinə nəzarətin gücləndirilməsini təmin etmək	Müntəzəm		
II yarımil yekunlar. Statistik göstəricilərin təhlili	İyun		

MƏKTƏB METODİKİ ŞURASININ İCLASLARI

I-İclas: 1.MŞ və FMB fəaliyyət proqramlarının tərtibi və təsdiqi
2.Tədris ilində qarşıda duran vəzifələr və onların icrasına nəzarət
3.Məktəb üzrə metodiki gün, ay, həftə təyin etmək
4.Müəllimlərin proqramının planlaşdırılmasına metodiki köməklik vasitələri.
5.Tədrislə bağlı normativ və metodiki sənədlərin öyrənilməsi
6.Aktual pedaqoji təcrübələrin öyrənilməsi, fənn üzrə təcrübə iş.

II-İclas: 1. I yarımilin yekununa aid FMB sədrinin hesabatı.
2. Fənn olimpiadalarının təşkili vəziyyəti və əldə olunmuş nəticələri
3. Fəal təlim texnologiyalarının istifadə yolları, problemlər və əldə olunmuş uğurlar
4. Nümunəvi dərslərin keçirilməsinə nəzarət edilmiş təcrübə
5. Monitorinqlər və nəticələr üzrə təhlillər.

III-İclas: 1. Müəllim peşəkarlığın vəziyyəti, onun təhsilinin artırılması üçün görülən işlər. İKT və elektron lövhələrdən müəllimlərin istifadə edilməsi.
2. Qarşılıqlı dərsdinləmələrdən effektiv təcrübə mübadiləsi.
3. Sınaq-test imtahanlarında iştirakı,şagird nailiyyətləri.
4. Monitorinqlərin nəticələri, təhlillər

IV-İclas: 1.II yarımilin yekununa aid FMB sədrinin hesabatı
2. Əldə edilmiş nəticələri
3. Müxtəlif fənnlər və siniflər üzrə təlim nəticələrinin müqayisəli təhlili
4. Müəllimlərin fənnlər üzrə müvəffəqiyyət və keyfiyyət göstəricilər.

________________________________rayon______________tam orta məktəbi üzrə

FƏNN
METODBİRLƏŞMƏNİN İLLİK İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işlərin məzmunu	İşin forması		İcra vaxtı	İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə			
1	Təşkilatı məsələlər. Metodbirləşmənin vəzifə bölgüsü		Müzakirə			
2	Metodbirləşmənin illik iş planının müzakirə və təsdiqi		Müzakirə	Sentyabr		
3	Ötən dərs ilində fənn metodbirləşmələrinin fəaliyyəti və yeni dərs ilində qarşıda duran məsələlər		Müzakirə	Sentyabr		
4	Müəllimlərin fənn proqramının və tematik bölgü üzrə planlarının müzakirəsi və təsdiqi		Müzakirə	Sentyabr		
5	Pedaqoji prosesdə qarşıya qoyulan məsələlər. Problemli məsələlərin müəyyən edilməsi.			Sentyabr		
6	Tədrisin metodiki problemləri, şagirdlərlə tərbiyəvi işin təşkili və onun nəticələrinin tətbiqi üzrə pedaqoji ekspermentlərin keçirilməsi.			Sentyabr		
7	Məktəbdaxili nəzarət planı qrafikinə uyğun işin təşkili			Sentyabr		
8	Metodiki (aylıq,günlük,həftəlik keçirilməsi) planın və qrafikin			Sentyabr		
9	Fənlərin tədrisində interaktiv dərslərin təşkil təcrübəsindən istifadə	Məruzə		Oktyabr		
10	Fənn üzrə nümunəvi dərslər və dərsdənkənar tədbirlərin planı və qrafikin hazırlanması			Oktyabr		
11	Yeni təlim texnologiyalarının tətbiqi. Dərs mərhələlərinin təhlili.			Oktyabr		
12	Fənlərin tədrisi vəziyyətinin öyrənilməsi			Müntəzəm		
13	Məktəbdaxili fənn olimpiadalarına hazırlıq və keçirilməsi			Oktyabr	Met.rəh Təşkilatçı	
14	Problemli mövzular üzərində olan iş			Oktyabr		
15	Gənc müəllimlərlə aparılan iş			Müntəzəm		
16	Müasir təlim metod və texnologiyaların tətbiqində əldə edilən təcrübələrin təhlili	Məruzə		Noyabr	M.b.rəhbəri	
17	Fənn birləşmələrinin əyani vəsaitlərlə təchizat sahəsində gördükləri iş			Noyabr		
18	Nümunəvi dərslərin keçirilməsi			Müntəzəm		
19	Şagirdlərin bilik, bacarıq və vərdişləri üzərində aparılan iş	Məruzə		Dekabr		

20	Dəyirmi masa tədris metodiki suallarla bağlı seminar təşkil etmək. Müəllimlərin yaradıcı hesabatları	Məruzə		Dekabr		
21	Təhsil islahatı proqramı çərçivəsində həyata keçirilən tədbirlər və qazanmış yeniliklər			Yanvar		
22	Pedaqoji kadrların elmi metodik vəsaitlərindən istifadə vəziyyəti					
23	I yarımil. Yekun hesabat	Məruzə		Yanvar	D/rəhbəri	
24	Məktəbdaxili nəzarətin nəticələr (analtik və informasiya arayışları) Fənn I-yarımil üzrə nəticələri			Yanvar		
25	Şagirdlərin əsaslı keyfiyyətli biliklər alması üçün müəllimlərin peşə ustalığının və elmi metodik səviyyəsinin artırılması. Qabaqcıl təcrübələrin müasir təlim texnologiyalarına tətbiq edilməsi təcrübəsindən			Fevral		
26	Məktəb sənədlərinin o cümlədən təqvim planı sinif jurnalı və digər sənədlərin işləmə vəziyyəti.		Müzakirə	Mart		
27	Keçirilən sınaq-test imtahanlarının nəticələrinin müzakirəsi		Müzakirə			
28	İstedadlı və qabiliyyətli şagirdlərin aşkara çıxarılması		Müzakirə	Müntəzəm		
29	Gənc müəllimlərlə hamililik işin təşkili		Müzakirə	Müntəzəm		
30	Təlim prosesində müəllim şagird münasibətləri			Müntəzəm		
31	Şagird nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsi təcrübəsindən			Aprel		
32	Siniflərdə tədrisin vəziyyəti			May		
33	İbtidai siniflərdə tədrisin vəziyyəti		Müzakirə	Aprel	M.B.rəhbəri	
34	Şagirdlərin sinifdənxaric oxusunun təşkili vəziyyəti		Müzakirə	Müntəzəm	M.B.rəhbəri	
35	Fənn üzrə KSQ normaları və hazırlanma formaları		Müzakirə	Yanvar	M.B.Üzvü	
36	II yarımilin yekunları. Sinif üzrə BSQ nəticələri və ilin yekunları. Əldə olunmuş nailiyyətlər və çatışmamazlıqlar.		Müzakirə	Müntəzəm	M.B.Üzvü	

MƏKTƏB FƏNN METODBİRLƏŞMƏLƏRİNDƏ MÜZAKİRƏ OLUNCAQ MƏSƏLƏLƏR

1. FMB illik və aylıq iş planları (protokol yazılır)
2. FMB-nın müvafiq tədris ili üçün Təbirlər planı
3. Ayda bir dəfə iclas keçirilir (protokol yazılır, məruzələr yazılır)
4. Məktəbdaxili nəzarət planına
5. Nümunəvi dərslərin qrafiki müəyyənləşdirilir.
6. Aktual pedaqoji təcrübə ilə bağlı materiallar (mövzular)
7. FMB üzvləri haqqında məlumat
8. Metodiki (gün, həftə, ay) müəyyən edilməsi
9. Gənc müəllimlərlə hamilik
10. Problemli mövzular və onlar üzərində iş
11. Qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və yayılması
12. Müəllimlərin fənnləri üzrə müvəffəqiyyət və keyfiyyət qrafikləri
13. İstedadlı şagirdlərlə işin təşkili (olimpiada, idman yarışları)
14. Fənnlərin tədrisi vəziyyəti və şagirdlərin bilik səviyyələrinin monitorinqi
15. Sınaq test imtahanlarının müzakirəsi və təhlili
16. Normativ sənədlərin öyrənilməsi
17. Hər yarımilin sonunda görülən işlərin hesabatı
18. Müəllimlərin şəxsi təhlilinin artırılması və ona nəzarət
19. Fənlər və siniflər üzrə KSQ və BSQ hazırlanması və qrafiki
20. KSQ və BSQ nümunələrinin hazırlanması (test bankı)
21. Pedaqoji kadrların peşə ustalığın artırılmasına nəzarət edilməsi
22. Müəllimlərin İKT və elektron lövhələrdən istifadə etməklə tədrisin keyfiyyətin yüksəldilməsinə nail olmaq.
23. Qarşılıqlı dərs dinləmələrin təşkili
24. Fənn təlim metodbirləşmənin tətbiqində qarşıya çıxan çətinliklər

FƏNN METODBİRLƏŞMƏ SƏDRİ NƏZARƏT EDİR:

1. Dərsdinləmə dəftəri olmalı
2. Qarşılıqlı dərsdinləmələrinə nəzarət etməli
3. Təhsil proqramlarının müəllimlər tərəfindən düzgün tərtibinə nəzarət
4. Şagirdlərin fənn üzrə bilik, bacarıq və vərdişlərin keyfiyyətinə nəzarət
5. Sinifdənxaric işlərin təşkili uçotu
6. Olimpiadaya hazırlıq işinə nəzarət
7. Bilik yarışmaları, fənn gecələri, idman yarışlarının təşkilinə nəzarət
8. Müəllimin şəxsi təhsilinin artırılmasına köməklik və nəzarət
9. Qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsi və yayılması işi
10. Nümunəvi dərslərin təşkili və onlara nəzarət
11. Fənn üzrə KSQ və BSQ hazırlanması və keçirilməsi normalarının gözlənilməsi
12. Fəal təlimin metod və vasitələrindən müəllimlərin düzgün istifadəsinə nəzarət
13. İstedadlı şagirdlərlə iş
14. Fənn üzrə sınaq test imtahanlarının yekunun təhlilini aparmaq
15. Gənc müəllimlərlə hamilik işinin təşkilinə nail olmaq
16. Fənn üzrə müəllimlərin hər yarımil üzrə müvəffəqiyyət və keyfiyyət üzrə göstəricilərin hazırlanması
17. Müəllimlərin İKT və elektron lövhələrdən istifadə etməklə dərslərinin keçirilməsinə köməklik və nəzarət

FƏNN METODBİRLƏŞMƏNİN İCLAS MÖVZULARI

S/s	Görüləcək işlər	İcra vaxtı	İcraçı	Qeyd
	I İclas			
1	Ötən dərs ilinin yekunu və qarşıda duran məsələlər.	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
2	Fənn birləşməsinin təşkili və yeni rəhbərinin seçilməsi	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
3	Proqram və dərsliklərdə olan yeniliklər və onların tətbiqi	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
4	Metodbirləşmənin iş planı, müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
5	Müəllimlərin iş planlarının müzakirəsi və təsdiqi	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
6	Şagirdlərdən (X-XI) və (V-IX) yay tapşırıqları olanlar üçün mətnin hazırlanması və təsdiq olunması	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
7	Problemli mövzuların müəyyənləşdirilməsi	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
8	Müəllimlərin ixtisasına uyğun metodiki və elmi mətbuatdan istifadə edilməsi	Sentyabr	T.T. işləri üzrə	
	II İclas			
1	Qabiliyyətli və istedadlı şagirdlərin "Olimpiada mərkəzinə" cəlb olunması	Oktyabr	T.T. işləri üzrə	
2	20 /20 ci tədris ilinin nəticələrinə görə məzunların ali məktəblərə qəbulu vəziyyəti	Oktyabr	T.T. işləri üzrə	
3	Yeni təlim texnologiyalarının tətbiqi vəziyyəti	Oktyabr	T.T. işləri üzrə	
4	Keçiriləcək nümunəvi dərsin, qrafiklərin təsdiqi	Oktyabr	T.T. işləri üzrə	
5	Fakultativ məşğələlərin keçirilmə mövzuların və planlaşdırılması	Oktyabr	T.T. işləri üzrə	
	III İclas			
1	Fənn olimpiadaya şagirdlərin məktəb turuna hazırlanması	Noyabr	T.T. işləri üzrə	
2	Fənn gecələrin, yaxud fənn aylıqlarının keçirilməsinə hazırlanması	Noyabr	T.T. işləri üzrə	
3	Fənlər tədrisində maraq kurslarının və dərnəklərin rolu	Noyabr	T.T. işləri üzrə	
4	Il çərçivəsində keçiriləcək müsabiqə və onun şərtləri ilə müəllimlərin tanış edilməsi	Noyabr	T.T. işləri üzrə	
	IV İclas			
1	Təlim tərbiyə ilə bağlı hansı mövzu əsasına məruzə	Dekabr	T.T. işləri üzrə	
2	Olimpiadaların şəhər turuna hazırlanması (I mərhələ)	Dekabr	T.T. işləri üzrə	

3	Fənlərin tədrisinin monitorinqdən nəticələrin müzakirəsi	Dekabr	T.T. işləri üzrə	
4	Sınaq test imtahanların nəticələrin siniflər üzrə təhlili	Dekabr	T.T. işləri üzrə	
	V İclas			
1	Fənn olimpiadalarının şəhər turu (I mərhələ)	Yanvar	T.T. işləri üzrə	
2	Təlim tərbiyə işi ilə bağlı problemli mövzu üzrə məruzə	Yanvar	T.T. işləri üzrə	
3	Gənc müəllimlərlə hamiliyin vəziyyəti	Yanvar	T.T. işləri üzrə	
4	Qabaqcıl təcrübə ilə tanışlıq	Yanvar	T.T. işləri üzrə	
5	I yarımil yekunları, təhlili və hesabatı	Yanvar	T.T. işləri üzrə	
	VI İclas	Fevral	T.T. işləri üzrə	
1	Keçirilən nümunəvi dərslərin müzakirəsi	Fevral	T.T. işləri üzrə	
2	Əvvəlcədən müəyyənləşdirilən pedaqoji mövzuların məruzəsi	Fevral	T.T. işləri üzrə	
3	Elmi-metodiki cəhətdən zəif olan müəllimlərə metodik kömək	Fevral	T.T. işləri üzrə	
4	Müəllimlərin zəif oxuyan şagirdlərlə fərdi işin təşkili	Fevral	T.T. işləri üzrə	
5	X-XI siniflərdəki yoxlama yazı işlərinin nəticələrinin müzakirəsi	Fevral	T.T. işləri üzrə	
6	Fənnlər üzrə BSQ və KSQ nəticələrinin təhlili	Fevral	T.T. işləri üzrə	
	VII İclas			
1	Plan üzrə nəzərdə tutulmuş problemli mövzu üzrə məruzə	Mart	T.T. işləri üzrə	
2	Fənn olimpiadalarının yekunu təhlili	Mart	T.T. işləri üzrə	
3	Siniflər üzrə tədrisin keyfiyyətini frontal yoxlamanın nəticələrinin müzakirəsi	Mart	T.T. işləri üzrə	
4	Müəllimlərin şəxsi təhlili vəziyyəti ilə bağlı məsələ	Mart	T.T. işləri üzrə	
5	Sınaq–test imtahanlarının nəticələrinin müzakirəsi	Mart	T.T. işləri üzrə	
	VIII İclas			
1	Müəllimlərin İKT və elektron lövhələrdən istifadə vəziyyətinin müzakirəsi	Aprel	T.T. işləri üzrə	
2	Problemli mövzu və yeni pedaqoji yeniliklər haqqında müzakirə	Aprel	T.T. işləri üzrə	
3	Nümunəvi dərslərin təhlili və öyrənilməsi	Aprel	T.T. işləri üzrə	
4	Fənnlər üzrə KSQ aparılmasına nəzarət və yekunlar	Aprel	T.T. işləri üzrə	
5	Fəal təlim metodların tətbiqində qarşıya çıxan problemlər mövzusunda məruzə	Aprel	T.T. işləri üzrə	

	IX İclas			
1	Qarşılıqlı dərsdinləmələrin yekunu (müəllimlərin hesabatı)	May	T.T. işləri üzrə	
2	IX-XI buraxılış sinifləri üçün test nümunələrin hazırlanması və keçirilməsi	May	T.T. işləri üzrə	
3	Plan əsasında problemli mövzular üzrə məruzələr	May	T.T. işləri üzrə	
4	Keçirilən nümunəvi dərslərin müzakirəsi	May	T.T. işləri üzrə	
5	Sınaq test imtahanlarının müzakirəsi	May	T.T. işləri üzrə	
	X İclas			
1	Fənn üzrə KSQ və BSQ nəticələrinn təhlili və yekunu	İyun	T.T. işləri üzrə	
2	Müəllimlərin siniflər üzrə ümumi tədris nəticələrinin yekun təhlili	İyun	T.T. işləri üzrə	
3	Şagird nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsinin yekunu	İyun	T.T. işləri üzrə	
4	Dərs ilinin yekunu, problemlər, uğurlar, çatışmamazlıqlar	İyun	T.T. işləri üzrə	
5	Fənn birləşməsinin illik hesabatı	İyun	T.T. işləri üzrə	

FƏNN METODBİRLƏŞMƏSİNƏ AİD SƏNƏDLƏR

1. Metodbirləşmə haqqında əsasnamə(qaydalar)
2. FMB-nin müvafiq tədris ili üçün Fəliyyət Planı (aylar və həftələr)
3. FMB-nin müvafiq tədris ili üçün Tədbirlər planı (aylar və həftələr)
4. FMB-nin daxil olan müəllimlər haqqında məlumatlar.
   Təvəllüdü
   İxtisası
   Tədris etdiyi fənn
   Stajı
   Ümumi stajı
   Pedaqoji dərəcəsi
   DQ-də topladığı bal (MİQ və ya sertifikasiya)
   Müvafiq tədris ilində dərs yükü (siniflər göstəricilər)
   Əlavə təhsillə bağlı sənədləri (mükafat, diplom)
   Sosial sığorta şəhadətnaməsi
   Ev ünvanı və telefonu
   Ötən tədris ilində fəaliyyətin təhlili
5. FMB-nin tədris ilində nəzərdə tutulan metodik işlərin mövzusu, məqsədləri, proritet istiqamətlər, hədəflər və tədbirlər
6. FMB-nə daxil olan müəllimlərin Sertifikasiya hazırlıqla bağlı prespektiv planı
7. Müvafiq tədris ilində fənn üzrə KSQ və BSQ-lərin keçirilmə qrafiki
8. Müvafiq tədris ili üçün fənn üzrə KSQ və BSQ-yə aid test nümunələrin hazırlanması (test bankı)
9. Müvafiq tədris ili üçün fənn kabinələri və laboratoriya olan istifadə ilə bağlı qrafiklər.
10. FMB-ni əhatə edən Məktəbdaxili nəzarət planı
11. FMB üzrə nümunəvi dərslər və sinifdən kənar tədbirlərin keçirilmə qrafiki
12. FMB müəllimlərin aktual pedaqoji təcrübələrlə bağlı materialları (mövzuların siyahısı)
13. Metodiki aylığın (həftələrin,günün) keçirilmə planı
14. FMB müəllimlərin həftəlik dərs cədvəli
15. FMB müəllimlərin fənn dərsdənkənar məşğələ proqramlarının dərnək rəhbərlərinin proqram və ya “Fəaliyyət planı” bir nüsxəsi
16. Hər bir müəllimin təqvim-tematik planlaşması
17. Məktəbdaxili monitorinq və nəzarətin nəticələri
18. FMB-ni iclas protokollar

ÖTƏN DƏRS İLİNİN STATİSTİK YEKUNU

I. Ali məktəbə qəbulda bu fənlər üzrə göstərici:
a) 600-dən yuxarı bal toplayanlar______________nəfər
b) 500-dən yuxarı bal toplayanlar______________nəfər
c) 400-dən yuxarı bal toplayanlar______________nəfər

II. Fənn olimpiadalarının nəticəsi:
a) Şəhər turunun 1-ci mərhələsində:
1-ci yer tutanlar_____________nəfər
2-ci yer tutanlar_____________nəfər
3-cü yer tutanlar_____________nəfər

b) Şəhər turunun 2-ci mərhələsində:
1-ci yer tutanlar_____________nəfər
2-ci yer tutanlar_____________nəfər
3-cü yer tutanlar_____________nəfər

c) Respublika mərhələsində:
1-ci yer tutanlar_____________nəfər
2-ci yer tutanlar_____________nəfər
3-cü yer tutanlar_____________nəfər

III. Müsabiqələrin nəticəsi:
Şagirdlər üzrə:
a) ilin ən yaxşı şagirdi________nəfər
b) inşa müsabiqəsi___________nəfər
c) digər müsabiqələr_________nəfər

Müəllimlər üzrə:
a) pedaqoji mühazirələrdə________nəfər
b) ilin ən yaxşı müəllimi_________nəfər
c) ilin ən yaxşı fənn kabineti______nəfər

IV. İxtisasartırma kurslarından keçmişdir.
a) 2 qiymət alanlar____________nəfər
b) 3 qiymət alanlar____________nəfər
c) 4 qiymət alanlar____________nəfər
d) 5 qiymət alanlar____________nəfər

V. Fənn gecələrin sayı:_______________________________

VI. Fənn bülletenlərin sayı:____________________________

VII. Keçirilmiş açıq dərslərin sayı:______________________

VIII. Keçirilmiş fənn birləşməsi iclaslarının sayı:___________

IX. Qarşılıqlı dərs dinləmənin sayı:______________________

FƏNN BİRLƏŞMƏSİNİN TƏRKİBİ HAQQINDA
M Ə L U M A T

S/s	Fənn birləşməsinin üzvü	Təvəllüdü	Diplom üzrə ixtisas	Pedaqoji stajı	Dərs yükü	Dərs dediyi fənnlər	Şagirdin olimpiadada və müsabiqələrdə nəticələri	İxtisaslaşdırma kursundan keçirdiyi vaxt
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

FƏNN BİRLƏŞMƏSİNİN TƏRKİBİ HAQQINDA
M Ə L U M A T

S/s	Fənn birləşməsinin üzvü	Təvəllüdü	Diplom üzrə ixtisas	Pedaqoji stajı	Dərs yükü	Dərs dediyi fənnlər	Şagirdin olimpiadada və müsabiqələrdə nəticələri	İxtisaslaşdırma kursundan keçirdiyi vaxt
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

MÜƏLLİMLƏRİN YARDICILIQ AXTARIŞLARI
(üzərində işlədiyi problemli mövzular)

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

MÜƏLLİMLƏRİN YARADICILIQ AXTARIŞLARI
(üzərində işlədiyi problemli mövzular)

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

FƏNN METODBİRLƏŞMƏ ÜZVLƏRİNİN VƏZİFƏ BÖLGÜSÜ

S/s	Soyadı, adı və ata adı	Təhkim olunduğu sahə	İşin yerinə yetirilməsi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

FƏNN METODBİRLƏŞMƏ ÜZVLƏRİNİN VƏZİFƏ BÖLGÜSÜ

S/s	Soyadı, adı və ata adı	Təhkim olunduğu sahə	İşin yerinə yetirilməsi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

NÜMUNƏVİ DƏRSLƏRİN QRAFİKİ

S/s	Soyadı, adı, atasının adı	Sinif	Mövzu	İcra vaxtı (ay, gün, saat)	Nəticəsi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

NÜMUNƏVİ DƏRSLƏRİN QRAFİKİ

S/s	**Soyadı, adı, atasının adı**	**Sinif**	**Mövzu**	**İcra vaxtı (ay, gün, saat)**	**Nəticəsi**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

DƏRS İLİNDƏ KEÇİRİLƏCƏK SİNİFDƏNXARİC VƏ MƏKTƏBDƏNKƏNAR İŞLƏRİN MƏZMUNU

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İcraçısı	Tarix	İcra olunduğu yer	Nəticəsi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

DƏRS İLİNDƏ KEÇİRİLƏCƏK SİNİFDƏNXARİC VƏ MƏKTƏBDƏNKƏNAR İŞLƏRİN MƏZMUNU

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İcraçısı	Tarix	İcra olunduğu yer	Nəticəsi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN İLLİK İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN İLLİK İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN İLLİK İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN İLLİK İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN AYLIQ İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN AYLIQ İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN AYLIQ İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏLƏRİNİN AYLIQ İŞ PLANI

S/s	Görüləcək işin məzmunu	İşin forması		İcraçı	Qeyd
		Məruzə	Müzakirə		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FƏNN BİRLƏŞMƏ İCLASLARINA MÜƏLLİMLƏRİN DAVAMİYYƏTİ

S/s	Soyadı. adı, atasının adı	AYLAR									
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											

FƏNN BİRLƏŞMƏNİN PROTOKOLU

Tarix ____

İştirak edənlər: ____

____

____

Gündəlik Məsələlər

1.____

____

2.____

____

3.____

____

4.____

____

Çıxışlar____

____

____

____

____

____

____

____

Qərar: ____

____

____

____

____

____

____

Sədr_________________________________

Katib________________________________

FƏNN BİRLƏŞMƏNİN PROTOKOLU

Tarix ____

İştirak edənlər: ____

____

____

Gündəlik Məsələlər

1.____

____

2.____

____

3.____

____

4.____

____

Çıxışlar____

____

____

____

____

____

____

____

Qərar: ____

____

____

____

____

____

____

Sədr______________________________

Katib______________________________

FƏNN BİRLƏŞMƏNİN PROTOKOLU

Tarix ____

İştirak edənlər: ____

____

____

Gündəlik Məsələlər

1.____

____

2.____

____

3.____

____

4.____

____

Çıxışlar____

____

____

____

____

____

____

____

Qərar: ____

____

____

____

____

____

____

Sədr________________________________

Katib________________________________

TƏLİM ZAMANI MÜƏLLİMLƏRİN QARŞISINA ÇIXAN PROBLEMLƏR VƏ HƏLLİ YOLLARI

S/s	Problemlər	Həlli yolları
1	Təşkilati çətinliklər	Dərsi əvvəlcədən planlaşdırmaq (məqsədlər, məsələlər, motivasiya bilavasitə görüləcək iş refleksiya) və paylamaq üçün material hazırlamaq
2	Sinif çox fəaldır: cavab verən seçmək çətindir	Nəyə nə qədər vaxt ayrılacağını əvvəlcədən müəyyən etmək
3	Vaxt limiti (proqramın çərçivələri)	Dərsdə vaxt kartları, jestləri, pantomimikadan istifadə etmək
4	Əlavə vaxtın və enerjinin sərf edilməsi	Uşaqlarla birlikdə qrupda işin qaydalarını formalaşdırmaq
5	Uşaqların suallarına cavab verə bilməmək qorxusu	Qruplara bölünmə zamanı müxtəlif əsaslar seçmək
6	Uşaqların motivasiya problemi (misal üçün müxtəlif intellekt səviyyəsi olan uşaqlar)	Uşaqları təfəkkür səviyyələrini nəzərə almaqla qruplara bölmək. Qrup işinin qiymətləndirilməsi bütün siniflə həyata keçirilir.
7	Dərs zamanı səs-küyün olması	Differensiallaşdırılmanın qiymətləndirilmədən istifadə etmək. Şagirdlərin nailiyyətlərinə dair müşahidə qeydlər aparmaq (portfolio)
8	Bəzi uşaqların digərləri ilə işləmək istəmirlər	Qrupda iştirakçıların rollarını dəyişmək. Passivliyin səbəblərini müəyyən etmək.
9	Çoxlu sayda kağız istifadə olunur.	Bir neçə mövzunu bir məşğələdə birləşdirmək və qoşa dərs saatlarından istifadə etmək.

FƏAL DƏRSİN İŞLƏNİB HAZIRLANMASI PLANI

1. Dərsin məqsədlərini müəyyən etmək
2. Dərsin növünü (induktiv və deduktiv tədqiqat) müəyyən etmək
3. Dərsin motivasiyasını işləyib hazırlamaq
4. Tədqiqat sualına qısaca ifadə etmək
5. Tədqiqat aparma mərhələsini planlaşdırmaq və bunun üçün aşağıdakıları müəyyən etmək.
   Tədqiqat üçün tapşırıqlar
   İş formalarını
   Məlumat mənbələrini
   Tədqiqatın aparılmsı üçün planı
   İş vərəqlərini
6. Fasilitasiya üçün suallar hazırlamaq
7. İnformasiyanın təşkilinin mümkün üsullarını müəyyən etmək
8. İdeyalar və çıxarılmalı olan nəticələri qısaca ifadə etmək
9. Dərsin hər mərhələsində sərf olunan vaxtı müəyyən etmək
10. Qiymətləndirmənin metod və üsullarını müəyyən etmək
11. Dərs üçün lazım olan ləvazimat və təchizat müəyyən etmək
12. İşin gedişini (müəllim və şagirdin fəaliyyətinin) səmərəli təşkilinin yollarını müəyyən etmək

QARŞILIQLI DƏRSDİNLƏMƏ PROSESİNDƏ İŞTİRAK EDƏN MÜƏLLİM ÜÇÜN YADDAŞ

1. Proqramın tələbinə görə dərsin məzmunu və onun ideya-siyasi səviyyəsi
2. Müəllim üçün təlim-tərbiyənin məqsəd aydınlığı, vaxtdan istifadə
3. Dərsin mərhələləri arasında əlaqənin yaradılması,əks əlaqə
4. Frontal və fərdi sorğunun elmi, metodiki cəhətdən təşkili
5. Dərsin həyatla əlaqəsi, fənlərarası və fəndaxili əlaqə
6. Dərs prosesində didaktik priyomlardan istifadə, əyani və texniki vasitələrdən istifadə.
7. Problemli təlimin qoyuluşu, şagirdlərin müstəqillik və təşəbüskarlığının inkişafı
8. Şagird əməyinin qiymətləndirilməsində obyektivliyinin gözlənilməsi
9. Şagirdlərlə münasibət (şagirdə müstəqil fikir yürütmək imkanı vermək hümanist mövqedən yanaşmaq, fərdi münasibət və s.)
10. Sinif və ev tapşırıqlarının həcmi, mövzusunu tələbinə uyğun olub-olmaması.
11. Şagirdlərdə təlimə məsuliyyət hissinin tərbiyə edilməsi, dərsdə digər pedaqoji-psixoloji cəhətlər və.s
12. Sinifdə şagirdlərin fənnə münasibəti, sinfin ümumi hazırlığı.

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: _____________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: _____________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: _____________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: _____________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ______________________________

Tarix: ______________________________

Müəllim (dərs dinlənilən) ______________________________

Sinif ______________________________

Mövzu ______________________________

Məqsəd ______________________________

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:______________________________

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ______________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ______________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:_____________________________________

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: __________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: __________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: _____________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: _____________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:_______________________________________

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ___________________________________

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ___________________________________

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

QARŞILIQLI DƏRS DİNLƏMƏ

(fənn birləşməsinin hər bir üzvü üzrə)

Fənn birləşməsinin üzvü ____

Tarix: ____

Müəllim (dərs dinlənilən) ____

Sinif ____

Mövzu ____

Məqsəd ____

DƏRSDƏN QEYDLƏR

1.Elmi cəhətdən dərsin təşkili:____

____

____

2.Metodiki cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

3.Pedaqoji cəhətdən dərsin təşkili: ____

____

____

NƏTİCƏ VƏ TƏKLİFLƏR

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

____

MÜƏLLİMİN PEŞƏKARLIQ SƏVİYYƏSİNİN YÜKSƏLDİLMƏSİ VƏ QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ ÜÇÜN GÖSTƏRİCİLƏR

S/s	Müəllimin peşəkarlıq səviyyəsinin artırılmasının göstəriciləri	Çəki əmsalı	Göstəricinin qiyməti (P)
1	Fənnə dərin və əsaslı biliklərə malik olması, müvafiq elm sahəsində yeniliklərin sistematik öyrənilməsi		
2	Fənnin tədrisi texnologiyalarına yiyələnməsi metodik yaxınlığa malik olması		
3	Mövzuların şərhini aydın, dillərlə əsaslandırılması		
4	Səlis tələffüzə, nitq mədəniyyətinə malik olması, optimal tempin seçilməsi		
5	Fənnə maraq oyatmaq, şagirdlərin meyl və maraqlarını inkişaf etdirmək bacarığı		
6	Şagirdləri sərbəstliyə, fəallığa və yaradıcılığa şövq etməklə pedaqoji ustalığı		
7	Şagirdlərin biliklərinin qiymətləndirilməsində obyektivliyinin göstərilməsi		
8	İstedadlı şagirdlərlə işin təşkili və şagirdlərin rayon(şəhər) və respublika səviyyəli olimpiada, yarış və müsabiqlərdə iştirakı		
9	Metodiki tövsiyyələr və fənn proqramlarının hazırlanmasında iştirak etmək pedaqoji təkliflərlə mətbuata çıxış		
10	Dərs məşğələlərinin tipi və strukturunun öyrənilməsi mövzunun uyğunluğu (müharizə, seminar, laborotoriya)		
11	Fəndaxili və fənlərarası əlaqələrin yaradılması		
12	Müasir təlimin üsul və vasitələrindən istifadə. Elektron lövhə İKT imkanların yararlanmaqla müasir dərs modellərinin hazırlanması		
13	Təlimin diferensial xarakteri. İstedadlı və tapşırığı zəif yerinə yetirən şagirdlərlə iş		
14	Bərabər hüquqlu subeykt kimi şagird şəxsiyyətinin sərbəst inkişafına şəraitin yaradılmsı.		

20____/20____ tədris ili üçün ______________________________rayon
___________________tam orta

MƏKTƏBİNDƏ FMB ÜZRƏ TƏDRİS İLİNİN YEKUNUNA DAİR STATİSTİK GÖSTƏRİCİLƏR

Müəllimin soyadı və adı	Dinlədiyi dərsin miqdarı	Keçirildiyi nümunəvi dərslərin sayı	Tədris etdiyi fənn və sinif üzrə nəticələr												Yekun nəticə
			Sinif:____ ______			Sinif:____ ____			Sinif:___ _______			Sinif:____ _____			

Müəllimin işinə nəzarət cədvəli
20____ /20____ tədris ili üçün
Fənnin adı:____________________________________
Müəllimin S.A.A________________________________

S/s	İstiqamət	İl ərzində	I yarımil				II yarımil			
1	Həftəlik dərs saatları miqdarı		4	3	2	1	4	3	2	1
2	İllik dərs saatlarının miqdarı									
3	KSQ (yoxlama yazı işləri)									
4	BSQ (yoxlama yazı işləri)									
5	Praktik işlərin sayı									
6	Laborotoriya işləri sayı									
7	Yaradıcı işlərin sayı									
8	Nümunəvi dərsləri sayı									
9	Müvəfəqiyyət									
10	“ 5” alanlar									
11	4 və 5 alanlar									
12	3 alanlar									
13	2 alanlar									
14	Dərsi yerinə yetirə bilməyənlər									

“_______” ____________ 20___ci il

İmza:____________________

Müəllimin özünün qiymətləndirmə vərəqi
Müəllimin S.A.A______________________________
Tədris etdiyi fənn:_____________________________
Dərs apardığı siniflər:__________________________

S/s	**Özünü qiymətləndirmə meyarları**	**İstiqamət**	**Qiymət səviyyə**			
1	Tədris prosesin planlaşması	a) Peşəkar bilik b) Tematik planın işlənməsi c) Qiymətlərin planlaşması ç) Dərsin planlaşması d) Şagirdlərin işinin təşkili e) Resursların tətbiq edilməsi	**4**	**3**	**2**	**1**
2	Sinfin idarə edilməsi	a) Şagirdlərlə münasibət b) Qarşılıq hörmət və yardım göstər c) Şagirdlərin cavabdehliyi ç) Vaxtın idarə edilməsi d) Qayda pozuntusun qarşısın almaq e) Şagirdlərin həvəsləndirilməsi				
3	Tədris	a) İmkan və bacarıqların tətbiq edilməsi b) Mövzunun təqdim edilməsi c) Metodların tətbiq edilməsi ç) Şagirdlərin cəlb edilməsi d) Tədrisin diferenziyası e) Tədrisin yekunlaşdırılması				
4	Qiymətləndirmə	a) Qiymətləndirmə alətləri b) Diaqnostik qiymətləndirmə c) Qavrama yoxlanılır ç) Şagird nailiyyətinin qiymətlənməsi d) Azalıq qiymətləndirmə e) Nəticələrin analizi				
5	Cəmiyyət və ailənin cəlb edilməsi	a) Ailələrlə əlaqə və qarşılıqlı hərəkət b) Pozitiv əlaqələr c) Ev tapşırıqları ç) Hər bir şeyə vaxtında reaksiya vermək d) Nəticələrlə tanış etmək				
6	Peşəkar davranış	1) Dərslərdə iştirak etmək 2) Yazılı və şifahi 3) Araşdırma və müzakirə 4) Təkliflərə qarşı 5) Həmkarlar ilə əməkdaşlıq 6) Peşəkar inkişaf				

MÜƏLLİMİN QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİNİN RUBRİKASININ SƏVİYYƏLƏRİ

S/s	Qiymətləndirilmə rubrikasının səviyyələri	Təsviri
1	**Standartın tələbini ödənir**	Müəllim tədris metodikası, peşəkar standartdan geri qalır. Buna bənzər praktikada məktəb üçün qəbul edilməlidir və fəaliyyətinin yaxşılaşdırılması planın birlikdə işlənib hazırlanmasına və tədris ili ərzində yardıma ehtiyac var.
2	**Yaxşılaşdırmağa ehtiyac var**	Müəllimin peşəkar standartın minumum tələblərini ödəyə bilmir. Fəaliyyəti meyarları bu səviyyəyə uyğun olan müəllimlər peşəkar inkişafı və ixtisası yüksəldib qayğısına qalmalıdır.
3	**Effektlə**	Müəllimin fəaliyyəti, onun peşə standartları və gözləntiləri qane edir.
4	**Çox effektiv**	Müəllim standartların hər bir tələbini xüsusilə yüksək səviyyədə yerinə yetirir.

MÜƏLLİMİN SİNİFLƏR ÜZRƏ TƏLİM NƏTİCƏLƏRİN QİYMƏTLƏNDİRMƏ VƏRƏQİ

S/s	Siniflər	Tədris ilinin əvvəlində şagird sayı	Tədris ilinin sonunda şagird sayı	Qiymət				Yerinə yetirməyənlərin sayı	Kəmiyyət faizi	Keyfiyyət faizi	Yerinə yetirməyənlərin adı və soyadı
				5	4	3	2				
1	I										
2	II										
3	III										
4	IV										
5	V										
6	VI										
7	VII										
8	VIII										
9	IX										
10	X										
11	XI										

DƏRS İLİNİN YEKUNUNA DAİR STATİSTİK GÖSTƏRİCİLƏR

1. **Metodbirləşmə iclasları keçirilmişdir____________________**

2. **Pedaqoji mühazirədə iştirak etmişdir____________________**
   a)məktəb turunda____________________________________
   b)şəhər turunda_______________________________________
   c)respublika turunda__________________________________

3. **"İlin ən yaxşı müəllim" müsabiqəsində iştirak etmişdir**
   a)məktəb turunda____________________________________
   b)şəhər turunda_______________________________________
   c)Respublika turunda_________________________________

4. **"İlin ən yaxşı fənn kabineti" müsabiqəsinə təqdim edilmişdir.**
   a)məktəb turunda____________________________________
   b)şəhər turunda_______________________________________

5. **Açıq dərslər keçirilmişdir_______________________________**

6. **Fənn dərsi keçirilmişdir__________________________________**

7. **Fənn bülleteni buraxmışdır______________________________**